

**FOMU YA IDHINI YA KUWA NJE YA KITUO CHA KAZI
KWA WATUMISHI WA UMMA**

MUHIMU:

- (i) Fomu zijazwe kwa ukamilifu na ziletwe nakala mbili (2) na kumbukumbu za kuthibitisha unayo safari hiyo pamoja na barua ya mwaliko ziambatanishwe.
- (ii) Sehemu B ijazwe na anayetoa idhini ya kuhudhuria kutegemeana na ngazi ya mtumishi anayesafiri
- (iii) Fomu hii **"TFN 856"** inaanza kutumika tarehe **1 Septemba, 2004**.

SEHEMU A

Maelezo ya Mwombaji

- 1. (a) Jina Kamili.....
(b) Cheo kwa Kirefu.....
(c) Sehemu /Kitengo
- 2. (a) Ninaomba kuwa nje ya kituo cha kazi kwa muda wa siku
Kuanzia tarehe..... Mpaka tarehe.....
(b) Maelezo ya kitakachofanyika kwa kifupi utakapokuwa nje ya kituo cha kazi
.....
.....
(c) Eleza kwa kifupi madhumuni na umuhimu wa kuwa nje ya kituo
.....
.....
- 3. Kwa mwaka huu nimekuwa nje ya kituo cha kazi kwa jumla ya siku
- 4. (a) Ruhusa hii ni kwa ajili ya shughuli zangu binafsi. Hivyo nitajigharamia mwenyewe
(b) Ruhusa hii ni kwa ajili ya shughuli za kikazi. Hivyo ninaomba nigharamiwe na usafiri.
(c) Nathibitisha kuwa fedha kwa ajili ya safari hiyo zipo.
- 5. Afisa atakayekaimu shughuli zangu ni.....

.....
Tarehe

.....
Sahihi ya Mwombaji

SEHEMU B

Idhini ya Mamlaka Halali

- 6. (a) Nimekubali/Sikubali ahudhurie kwa sababu.....
.....
(b) Utajigharamia/Utagharamiwa posho na usafiri kwa siku
- (c) Umeruhusiwa. Siku hizo zitatatwa katika likizo yako ijayo ya mwaka.

.....
Tarehe

.....
Sahihi na Muhuri wa
KATIBU TAWALA WA MKOA